



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
PANITIA SELEKSI SECARA TERBUKA dan KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Jln. Majapahit (Komplek Perkantoran Cangakan) Telp. (0271) 495194, 494845 Fax. 495194

PENGUMUMAN

Nomor : 04/Pansel.JPTP.Sekda.Kra/XII/2022

TENTANG

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022

Dalam rangka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022, bersama ini kami sampaikan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di Wilayah Provinsi Jawa Tengah yang memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. DASAR :

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 tahun 2019 Tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi di Lingkungan Instansi Daerah
7. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease 2019 (Covid-2019)*;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 67), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 5 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah

y s f. a

Kabupaten Karanganyar (Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 134);

9. Surat Ketua Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-4058/JP.00.00/11/2022 tanggal 17 November 2022 perihal Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar;
10. Keputusan Bupati Karanganyar Nomor 800/912 Tahun 2022 tentang Pembentukan Panitia dan Sekretariat Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022.

II. FORMASI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG :

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar.

III. KETENTUAN UMUM :

Ketentuan persyaratan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022, meliputi :

1. Persyaratan Pelamar

- a. berstatus Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Tengah;
- b. memiliki kualifikasi pendidikan minimal Sarjana (S1) atau Diploma IV bidang ilmu : Ilmu Pemerintahan / Ilmu Politik / Manajemen / Ilmu Sosial / Hukum / Psikologi / Komunikasi;
- c. berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) terhitung pada tanggal 1 Februari 2023;
- d. memiliki kompetensi manajerial, kompetensi teknis dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- e. pangkat/golongan ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
- f. memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- g. sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara Eselon II.b) atau Jabatan Fungsional dengan jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- h. memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- i. sehat jasmani dan rohani, dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
- j. semua unsur Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai Baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (tahun 2020 dan 2021);
- k. mendapat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) baik pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
- l. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai;
- m. tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata;
- n. mengisi dan menandatangani Pakta Integritas;
- o. Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) tahun 2021;
- p. Surat Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN/LHKASN) tahun 2021;
- q. pas photo ukuran 4 x 6 cm dengan latar belakang warna merah.

2. Persyaratan Administrasi

Kelengkapan Dokumen Berkas Persyaratan Administrasi meliputi:

- a. scan asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran I;

- b. *scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar diatas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah), sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran II;
- c. *scan* asli Daftar Riwayat Hidup, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran III;
- d. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
- e. *scan* asli atau *scan* fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya yang terakhir (yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar);
- f. *scan* asli atau *scan* fotocopy (yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar) Surat Keputusan Pangkat terakhir;
- g. *scan* asli atau *scan* fotocopy Ijazah D4/S1 (S2/S3 yang memiliki) yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
- h. *scan* asli Sertifikat Lulus Diklatpim II bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/sertifikat telah mengikuti pelatihan jabatan fungsional sesuai dengan jenjangnya bagi pejabat fungsional bagi yang memiliki;
- i. *scan* asli karya ilmiah dan / atau bukti publikasi karya ilmiah 5 (lima) tahun terakhir bagi pelamar dari pejabat fungsional;
- j. *scan* asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran IV;
- k. *scan* asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana, di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran V;
- l. *scan* asli surat persetujuan / rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) baik pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Karanganyar, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VI;
- m. *scan* asli Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2020 dan 2021);
- n. *scan* asli surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
- o. *scan* asli Pakta Integritas, sesuai dengan format sebagaimana tertuang dalam Lampiran VII;
- p. *Scan* Asli atau *Scan* Fotocopy Surat Pemberitahuan (SPT) tahun 2021;
- q. *Scan Asli* atau *Scan Fotocopy* Surat Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN/LHKASN) Tahun 2021 dan;
- r. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm (*background* warna merah) sebanyak 1 (satu) lembar.

3. Tata Cara Pendaftaran Seleksi

- a. Pengumuman dan pendaftaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris daerah Kabupaten Karanganyar, mulai tanggal 16 s.d. 22 Desember 2022
 - 2) Pendaftaran dan penerimaan berkas administrasi Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris daerah Kabupaten Karanganyar, dilaksanakan pada tanggal 17 s.d. 23 Desember 2022

pk/.

- b. Pendaftaran dan penerimaan berkas Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 dilakukan secara *online*, melalui *e-mail* dengan cara mengirim hasil *scan* surat lamaran beserta kelengkapan lampiran dokumen persyaratan yang dimasukkan kedalam satu *folder*, pada *folder* diberi nama sesuai dengan nama pelamar dengan alamat : ***sekpanselsekda@gmail.com*** dengan batas waktu terakhir pendaftaran *online* melalui *e-mail* pada hari Selasa tanggal 23 Desember 2022 (pukul 23.59 WIB).
- c. Penyusun Makalah/Gagasan;
Makalah/Uji Gagasan dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar tahun 2022 dengan ketentuan sebagai berikut:
- 1) Pelamar menyusun Makalah yang berkaitan dengan tema: “Akselerasi Kinerja Sekretaris Daerah dalam Rangka Pencapaian Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar”;
 - 2) Sistematika Penulisan Gagasan/Makalah sebagai berikut:
 - I. Judul;
 - II. Kata Pengantar;
 - III. Bab I. Pendahuluan yang meliputi :
 - a. Latar belakang;
 - b. Maksud dan Tujuan; dan
 - c. Rumusan Masalah.
 - IV. Bab II. Pembahasan yang meliputi :
 - a. Kebijakan dan Strategi Akselerasi Kinerja Sekretaris Daerah dalam Pencapaian Visi, Misi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar;
 - b. Inovasi Akselerasi Kinerja Sekretaris Daerah dalam Pencapaian Visi, Misi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar;
 - c. Program kegiatan Akselerasi Kinerja Sekretaris Daerah dalam Pencapaian Visi, Misi Bupati dan Wakil Bupati Karanganyar; dan
 - d. Kendala yang dihadapi dan solusi penyelesaiannya.
 - V. Bab III. Penutup yang meliputi
 - a. Kesimpulan;
 - b. Rekomendasi.
 - 3) Naskah Uji Gagasan/Makalah ditulis/diketik dengan ukuran kertas A4, huruf *times new roman* ukuran 12, *spasi double*, paling banyak 12 (dua belas) halaman dan menyiapkan bahan presentasi dalam format power point (*.ppt/*.pptx). Naskah Uji Gagasan/Makalah dikirim kepada Panitia Seleksi melalui email ***sekpanselsekda@gmail.com*** paling lambat hari Senin tanggal 2 Januari 2023 pukul 23.59 WIB;

IV. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022

Tahapan dan waktu Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 sebagai berikut:

No	Tahapan	Tanggal
1.	Pengumuman Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar	16 s.d. 22 Desember 2022
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas secara <i>online</i>	17 s.d. 23 Desember 2022

3.	Verifikasi dan Penelitian serta Penilaian Berkas Lamaran	18 s.d. 24 Desember 2022
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	26 Desember 2022
5.	Penelusuran Rekam Jejak, Moralitas dan Integritas	26 Desember 2022 s.d. 2 Januari 2023
6.	Seleksi Uji Kompetensi melalui Penggalan Kompetensi	28 s.d 29 Desember 2022
7.	Pengumuman Hasil Uji Kompetensi melalui Penggalan Kompetensi	2 Januari 2023
8.	Uji Gagasan/Makalah dan Wawancara	4 Januari 2023
9.	Tes Kesehatan dan Kejiwaan	5 Januari 2023
10.	Penyampaian Hasil Akhir Kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar selaku Pejabat yang Berwenang (PyB), dilanjutkan Kepada Bupati Karanganyar selaku Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	7 Januari 2023
11.	Pengumuman Penetapan Hasil Akhir Seleksi	9 Januari 2023
12.	Koordinasi dan Konsultasi ke Gubernur Jawa Tengah	10 s.d. 18 Januari 2023
13.	Koordinasi dan Konsultasi ke Komisi Aparatur Sipil Negara	19 s.d. 27 Januari 2023
14.	Pelantikan	01 Februari 2023

V. KETENTUAN LAIN-LAIN

Ketentuan lain-lain dalam Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Berkas kelengkapan administrasi persyaratan yang akan diproses adalah berkas yang lengkap dan *valid* sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022;
3. Setiap informasi perkembangan yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 disampaikan melalui *website* resmi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Karanganyar <https://bkpsdm.karanganyarkab.go.id>; dan
4. Keputusan Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Karanganyar, 16 Desember 2022

Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar
Tahun 2022



Lampiran : I

....., Desember 2022

Hal : Lamaran Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022_____.

Kepada:
Yth. Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022
di

KARANGANYAR

- | | | | |
|----|-----------------------|---|----------------|
| 1 | Nama | : | ..... |
| 2 | NIP | : | ..... |
| 3 | Tempat, tanggal lahir | : | ..... |
| 4 | Jenis Kelamin | : | ..... |
| 5 | Agama | : | ..... |
| 6 | Nomor e-KTP | : | ..... |
| 7 | Pendidikan Terakhir | : | ..... |
| 8 | Alamat Rumah | : | ..... |
| | | | |
| | | | Kode Pos |
| 9 | E-mail | : | ..... |
| 10 | Nomor Telp/Hp | : | ..... |
| 11 | Jabatan Saat Ini | : | ..... |
| 12 | Unit Kerja dan | : | ..... |
| | Alamat Kantor | | |

Dengan ini mengajukan permohonan lamaran sebagai calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar.

Sebagai kelengkapan, persyaratan administrasi bersama ini dilampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. *scan* asli Surat Lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam atau diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022;
2. *scan* asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang telah diisi dengan tulisan tangan/diketik dan ditanda tangani oleh pelamar diatas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah);
3. *scan* asli Daftar Riwayat Hidup;
4. *scan* asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);
5. *scan* asli atau *scan* fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya yang terakhir (yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar);
6. *scan* asli atau *scan* fotocopy (yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar) Surat Keputusan Pangkat terakhir;
7. *scan* asli atau *scan* fotocopy Ijazah D4/S1 (S2/S3 yang memiliki) yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar;
8. *scan* asli Sertifikat Lulus Diklatpim II bagi pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/sertifikat telah mengikuti pelatihan jabatan fungsional sesuai dengan jenjangnya bagi pejabat fungsional bagi yang memiliki;
9. *scan* asli karya ilmiah dan / atau bukti publikasi karya ilmiah 5 (lima) tahun terakhir bagi pelamar dari pejabat fungsional;
10. *scan* asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian;
11. *scan* asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana, di atas meterai Rp 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) diketahui perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian;

12. *scan* asli surat persetujuan / rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) baik pelamar dari Lingkungan Pemerintah Kabupaten Karanganyar maupun dari luar Pemerintah Kabupaten Karanganyar;
13. *scan* asli Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir Tahun 2020 dan 2021;
14. *scan* asli surat keterangan sehat dari dokter pemerintah;
15. *scan* asli Pakta Integritas;
16. *scan* Asli atau Scan Fotocopy Surat Pemberitahuan (SPT) tahun 2021;
17. *scan* Asli atau Scan Fotocopy Surat Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN/LHKASN) Tahun 2021 dan;
18. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm (background warna merah) sebanyak 1 (satu) lembar.

Demikian surat lamaran ini kami buat, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

.....,Desember 2022
Hormat Kami

Meterai Rp. 10.000,-

.....
NIP.

SURAT PERNYATAAN MENDAFTARKAN DIRI
SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Tempat, Tanggal Lahir :
- 4. Pangkat/Gol.Ruang :
- 5. Jenis Kelamin :
- 6. Agama :
- 7. Pendidikan terakhir :
- 8. Alamat Rumah :
- 9. E-mail :
- 10. Nomor telepon/HP :
- 11. Jabatan saat ini :
- 12. Alamat Kantor :

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

- 1. mendaftarkan diri mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022;
- 2. Bersedia melengkapi segala persyaratan dan mengikuti semua rangkaian serta tahapan seleksi yang ditentukan; dan
- 3. Akan mentaati dan mematuhi ketentuan yang berlaku dan tidak akan menuntut apapun terhadap hasil dari proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022.

Demikian pernyataan pendaftaran ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

.....,Desember 2022
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
PELAMAR SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF PENGISIAN JABATAN
PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN KARANGANYAR
TAHUN 2022

I. DATA PRIBADI		
1	Nama lengkap	
2	Tempat dan tanggal lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Alamat rumah	
9	Nomor HP	
10	Alamat <i>e-mail</i>	
11	Alamat Kantor	

II. RIWAYAT KEPANGKATAN			
NO	PANGKAT	GOL.RUANG	TMT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

III. RIWAYAT DIKLAT KEPEMIMPINAN			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

IV. RIWAYAT DIKLAT TEKNIS			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/ Kota	Lama Diklat

Catatan : Sertifikat Diklat atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan pertimbangan penilaian

V. RIWAYAT PENDIDIKAN (diisi mulai jenjang SMA/SMK)			
NO	Jenjang	Sekolah/Perguruan Tinggi	Tahun Lulus
1.	Diploma III		
2.	S-1		
3.	S-2		
4.	S-3		

VI. RIWAYAT PEKERJAAN DAN JABATAN (seluruh riwayat jabatan)			
No	dari staf sampai jabatan saat ini	Instansi	Lama Menjabat (bulan)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

VII. RIWAYAT PENGHARGAAN			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun

Catatan : Bukti penghargaan atau Surat Keterangan harus dilampirkan sebagai bahan pertimbangan penilaian

VIII. RIWAYAT ORGANISASI				
No.	Nama organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan organisasi
1				
2				
3				
4				
5				

IX. RIWAYAT KESEHATAN			
No.	Jenis penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

X. CATATAN PELANGGARAN DISIPLIN			
No.	Jenis Pelanggaran	Tahun	Hukuman Disiplin

Demikian Daftar riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggungjawab.

.....,Desember 2022
Yang Membuat,

.....
NIP.

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT
DAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES PEMERIKSAAN DISIPLIN PEGAWAI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan saat ini :
- 5. Unit Kerja :
- 6. Nomor HP :
- 7. Alamat Kantor :
- 8. Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat;
- b. tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengatahui,
Kepala Perangkat Daerah yang
Membidangi Urusan Kepegawaian
BKPSDM/BKPP/BKD

.....,Desember 2022
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

.....
NIP.

SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022

SURAT PERNYATAAN
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN ATAU SEDANG
TERSANGKUT KASUS PIDANA DAN/ATAU PERDATA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama : ..
- 2. NIP :
- 3. Pangkat/Gol.Ruang :
- 4. Jabatan saat ini :
- 5. Unit Kerja :
- 6. Nomor HP :
- 7. Alamat Kantor :
- 8. Alamat Rumah :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau perdata.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengatahui,
Kepala Perangkat Daerah yang
Membidangi Urusan Kepegawaian
BKPSDM/BKPP/BKD

.....,Desember 2022
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
Rp 10.000,-

.....
NIP.

.....
NIP.

KOP KEPALA DAERAH

PERSETUJUAN/REKOMENDASI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari Pegawai Negeri Sipil dari :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan Saat Ini :

Unit Kerja :

Alamat Kantor :.....

dengan ini memberikan izin/rekomendasi kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut di atas untuk mengikuti proses Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022.

Selanjutnya apabila yang bersangkutan dinyatakan lolos seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,Desember 2022
Yang Membuat Pernyataan,

Meterai
Rp10.000,-

.....

**SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022**

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Golongan ruang :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan saat ini :
Unit Kerja :
Alamat Kantor :
Nomor HP :
Alamat Rumah :

Untuk mengikuti Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022, bersama ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
3. Tidak akan memberikan sesuatu yang berkaitan dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN); dan
5. Tidak akan melakukan tuntutan apapun Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Karanganyar Tahun 2022

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, Saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....,Desember 2022

Yang membuat pernyataan,

Meterai

Rp 10.000,-

.....
NIP.

**FOTO PESERTA SELEKSI SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KARANGANYAR TAHUN 2022**

Pas Foto Berwarna
Ukuran 4x6