



BUPATI KARANGANYAR

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Panggilan.

Yth.
.....

di -
.....

Dengan ini diminta kedatangan saudara di Kantor
....., pada :

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Menghadap :
kepada

Alamat :

Untuk :
.....

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

BUPATI KARANGANYAR

NAMA



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

AlamatTelepon (0271).....Faks. (0271).....
Website E-mail Kode Pos

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Panggilan.

Yth.
.....

di -

.....

Dengan ini diminta kedatangan saudara di Kantor
....., pada :

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Menghadap :
kepada

Alamat :

Untuk :
.....

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

a.n. BUPATI KARANGANYAR
KEPALA SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

Tembusan :

1.;
2.



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGANYAR
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

AlamatTelepon (0271).....Faks. (0271).....
Website E-mail Kode Pos

Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun

Kepada

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Panggilan.

Yth.
.....

di -

.....

Dengan ini diminta kedatangan saudara di Kantor
....., pada :

Hari :

Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Menghadap :
kepada

Alamat :

Untuk :
.....

Demikian untuk dilaksanakan dan menjadi perhatian sepenuhnya.

KEPALA SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH

NAMA JELAS
Pangkat
NIP.

Tembusan :

1.;
2.